XXXX研究所/研究中心/研究院

2023年度工作总结及2024年工作要点提纲

一、2022年度工作总结

（根据研究机构情况总结年度主要工作，包括但不限于含组织承担重要项目、主要科研成果及奖励、决策咨询、举办会议、国内外合作与交流、人才引进及培养等相关情况）

二、2023年度工作要点

公文格式要求

**大标题：**居中，方正小标宋简体二号字体，注意合理段行。行间距为固定值35（段前、段后均为0行）。

**正文：**仿宋\_GB2312三号字体，行间距为固定值30（段前、段后均为0行），每段首行缩进2字符。

**正文标题：**一级标题为黑体（不加粗），二级标题为楷体\_GB2312，三级及以下标题均为仿宋\_GB2312，字号均为三号。以下为正文标题样式：

**一级标题**：一、 二、 ……（数字后为顿号）

**二级标题：**（一） （二） ……

**三级标题：**1. 2. …… （数字后为圆点）

**四级标题：**（1） （2）……

如果正文标题层级较少，二级标题也可用“1. 2. …… （数字后为圆点）”的样式，但要求全文统一，避免出现混用现象（如二级标题“（一）”“1.”混用）。